



KOTA METRO

PENGUMUMAN

NOMOR : 800/E002-242383/B-3/2024

TENTANG

**SELEKSI CALON PEGAWAI PEGAWAI NEGERI SIPIL (CPNS)
DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KOTA METRO TAHUN ANGGARAN 2024**

Dalam rangka pengisian kebutuhan pegawai Aparatur Sipil Negara (ASN) di Lingkungan Pemerintah Kota Metro Tahun Anggaran 2024, sebagaimana telah ditetapkan dalam Keputusan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 293 Tahun 2024 tentang Penetapan Kebutuhan Pegawai Negeri Sipil (CPNS) di Lingkungan Instansi Pemerintah Tahun Anggaran 2024 (Lampiran CXCVIII), bersama ini Pemerintah Kota Metro memberikan kesempatan kepada masyarakat yang memenuhi persyaratan untuk mengikuti Seleksi Calon Pegawai Pegawai Negeri Sipil (CPNS) di Lingkungan Pemerintah Kota Metro Tahun Anggaran 2024.

A. DASAR PELAKSANAAN

1. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2023 Tentang Aparatur Sipil Negara;
2. Peraturan Pemerintah Nomor 11 Tahun 2017 tentang Manajemen Pegawai Negeri Sipil, sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 17 Tahun 2020;
3. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 5 Tahun 2024 tentang Perubahan Kesembilan Belas atas Peraturan Pemerintah Nomor 7 Tahun 1977 tentang Peraturan Gaji Pegawai Negeri Sipil;
4. Keputusan Presiden Nomor 17 Tahun 2019 tentang Jabatan Dokter, Dokter Gigi, Dokter Pendidik Klinis, Dosen, Peneliti, dan Perekayasa sebagai Jabatan Tertentu dengan Batas Usia Pelamar Paling Tinggi 40 (empat Puluh) Tahun;
5. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 6 Tahun 2024 tentang Pengadaan Pegawai Aparatur Sipil Negara;
6. Keputusan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 320 Tahun 2024 tentang Mekanisme Pengadaan Pegawai Negeri Sipil Tahun Anggaran 2024;

Pengumuman Seleksi CPNS Pemerintah Kota Metro Tahun Anggaran 2024

Catatan :

- UU ITE No. 11 Tahun 2008 Pasal 5 ayat 1 "Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah"
- Dokumen ini tertanda ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan BSR



7. Keputusan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 321 Tahun 2024 tentang Nilai Ambang Batas Seleksi Kompetensi Dasar Pengadaan Pegawai Negeri Sipil Tahun Anggaran 2024;
8. Keputusan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 322 Tahun 2024 tentang Persyaratan Surat Tanda Registrasi untuk Melamar pada Jabatan Fungsional Kesehatan dalam Pengadaan Aparatur Sipil Negara Tahun Anggaran 2024;
9. Surat Edaran Direktur Jenderal Tenaga Kesehatan Kementerian Kesehatan Nomor : PT.01.03/F/570/2024 Tahun 2024 tentang Persyaratan Kualifikasi Pendidikan dan Surat Tanda Registrasi dalam Rangka Pengadaan Calon Aparatur Sipil Negara Jabatan Fungsional Kesehatan Tahun 2024.
10. Surat Plt. Kepala Badan Kepegawaian Negara Nomor : 5419/B-KS.04.01/SD/K/2024 tanggal 13 Agustus 2024 Hal Jadwal Seleksi Pengadaan CPNS TA 2024

B. PENETAPAN ALOKASI KEBUTUHAN CPNS

No.	Jabatan	Kebutuhan			Jumlah
		Umum	Disabilitas	Putra Putri Lulusan Terbaik "Dengan Pujian/Cumlaude"	
1	Tenaga Kesehatan	20	-	-	20
2	Tenaga Teknis	75	2	3	80
Jumlah					100

Rincian Jenis Jabatan, Unit Kerja Penempatan, Alokasi Untuk Pelamar Umum, Pelamar Penyandang Disabilitas dan khusus Putra Putri Lulusan Terbaik "Dengan Pujian/Cumlaude" dapat dilihat pada **Lampiran** pengumuman ini.

C. PERSYARATAN UMUM

1. Warga Negara Republik Indonesia;
2. Usia paling rendah **18 (delapan belas)** tahun dan paling tinggi **35 (tiga puluh lima)** tahun pada saat melamar;
3. Pelamar untuk jabatan Dokter Ahli dengan kualifikasi pendidikan **dokter spesialis** dapat melamar dengan batas **usia paling tinggi 40 (empat puluh)** tahun pada saat melamar;



4. Tidak pernah dipidana dengan pidana penjara berdasarkan putusan pengadilan yang sudah mempunyai kekuatan hukum tetap karena melakukan tindak pidana dengan pidana penjara 2 (dua) tahun atau lebih;
5. Tidak pernah diberhentikan dengan hormat tidak atas permintaan sendiri atau tidak dengan hormat sebagai Pegawai Negeri Sipil, PPPK, Prajurit Tentara Nasional Indonesia, anggota Kepolisian Negara Republik Indonesia, atau diberhentikan tidak dengan hormat sebagai pegawai swasta;
6. Tidak berkedudukan sebagai calon PNS, PNS, calon PPPK, PPPK, Prajurit Tentara Nasional Indonesia, atau anggota Kepolisian Negara Republik Indonesia;
7. Tidak menjadi anggota atau pengurus partai politik atau terlibat politik praktis;
8. Memiliki kualifikasi pendidikan sesuai dengan persyaratan jabatan;
9. Memiliki kompetensi yang dibuktikan dengan sertifikat keahlian tertentu yang masih berlaku dari lembaga profesi yang berwenang untuk jabatan yang mempersyaratkan;
10. Sehat jasmani dan rohani sesuai dengan persyaratan jabatan yang dilamar;
11. Bersedia ditempatkan di seluruh wilayah Negara Republik Indonesia atau Negara lain yang ditentukan oleh Instansi Pemerintah;
12. Tidak pernah melakukan dan/atau terlibat tindakan pelanggaran seleksi;
13. Tidak berstatus sebagai peserta lulus seleksi calon ASN yang sedang dalam proses pengusulan penetapan NIP/NI PPPK;
14. Dalam hal PPPK melamar pada lowongan jenis pengadaan PNS atau pengadaan PPPK, yang bersangkutan wajib memenuhi Masa Perjanjian Kerja minimal 1 (satu) tahun dan telah mendapatkan persetujuan dari Pejabat Pembina Kepegawaian (PPK) atau Pejabat Yang Berwenang (Pyb);
15. Pelamar dengan lulusan perguruan tinggi dalam negeri memiliki ijazah dari perguruan tinggi dalam negeri dan/atau program studi yang terakreditasi pada Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi dan/atau Pusat Pendidikan Tenaga Kesehatan/Lembaga Akreditasi Mandiri Pendidikan Tinggi Kesehatan pada saat kelulusan yang dibuktikan dengan tanggal kelulusan yang tertulis pada ijazah;
16. Pelamar dengan lulusan perguruan tinggi luar negeri wajib memiliki ijazah yang telah disetarakan oleh kementerian yang menyelenggarakan urusan pemerintahan di bidang pendidikan, kebudayaan, riset, dan teknologi;
17. Informasi akreditasi program studi/perguruan tinggi sebagaimana dimaksud pada angka 15 dapat diperoleh dari:
 - a. pangkalan data pendidikan tinggi yang dikelola oleh Kementerian yang menyelenggarakan urusan pemerintahan di bidang pendidikan, kebudayaan, riset, dan teknologi; atau
 - b. pangkalan data (*database*) Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi;



18. Pelamar Tenaga Kesehatan harus memenuhi kualifikasi pendidikan dan Surat Tanda Registrasi (STR) sesuai dengan Surat Edaran Direktur Jenderal Tenaga Kesehatan Kementerian Kesehatan Republik Indonesia Nomor : PT.01.03/F/570/2024 Tahun 2024 tentang Persyaratan Kualifikasi Pendidikan dan Surat Tanda Registrasi dalam Rangka Pengadaan Calon Aparatur Sipil Negara Jabatan Fungsional Kesehatan Tahun 2024;
19. Pelamar jabatan tenaga kesehatan yang mempersyaratkan Surat Tanda Registrasi (STR) wajib melampirkan Surat Tanda Registrasi (STR) sesuai jabatan yang dilamar yang **masih berlaku pada saat pendaftaran**, dibuktikan dengan tanggal masa berlaku yang tertulis pada Surat Tanda Registrasi (STR), **kecuali pada jabatan Nutrisionis Ahli** sesuai dengan Keputusan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 322 Tahun 2024
20. Membuat surat lamaran ditulis tangan pada kertas folio bergaris dengan **tinta hitam** yang memuat jabatan yang dilamar dan ditujukan kepada Wali Kota Metro Cq. Ketua Panitia Seleksi Calon Pegawai ASN Pemerintah Kota Metro Tahun 2024 dan **ditandatangani** serta wajib menggunakan **e-meterai (meterai elektronik)** yang masih baru atau belum pernah digunakan sebelumnya, serta memiliki bentuk dan ciri sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan.
21. Membuat surat pernyataan 5 (lima) poin yang diketik ulang menggunakan komputer **huruf Arial ukuran 12** dan **ditandatangani** serta wajib menggunakan **e-meterai (meterai elektronik)** yang masih baru atau belum pernah digunakan sebelumnya, serta memiliki bentuk dan ciri sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan.
22. Calon pelamar tidak diperkenankan menggunakan meterai yang sudah pernah digunakan pada dokumen yang lain, meterai bekas pakai, atau meterai yang bentuk dan cirinya tidak sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan, misalnya meterai berupa hasil unduh atau hasil edit gambar dari internet dan sejenisnya;
23. Jika ditemui dokumen yang menggunakan meterai yang sudah pernah digunakan pada dokumen lain, meterai bekas pakai, atau meterai yang bentuk dan cirinya tidak sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan, baik pada proses seleksi administrasi maupun pada saat pemberkasan, pengusulan, dan penetapan Nomor Induk Pegawai, maka dokumen tersebut tidak sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan dan dikategorikan **Tidak Memenuhi Syarat (TMS)**;
24. Calon pelamar hanya dapat mendaftar pada 1 (satu) instansi dan 1 (satu) kebutuhan jabatan, jika diketahui melamar lebih dari 1 (satu) instansi dan/atau 1 (satu) jenis jabatan dan/atau jenis jalur kebutuhan PPPK atau menggunakan 2 (dua) Nomor Induk Kependudukan yang berbeda, pelamar dinyatakan gugur



dan/atau dapat dikenakan sanksi sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan.

25. **Pelamar yang dinyatakan lulus pada tahap akhir seleksi wajib** melengkapi :
- a. membuat surat keterangan berkelakuan baik dan tidak pernah dijatuhi hukuman kurungan penjara, dibuktikan dengan Surat Keterangan Catatan Kepolisian/ SKCK yang masih berlaku;
 - b. membuat surat keterangan bebas Narkoba/NAPZA, dibuktikan dengan Surat Keterangan Bebas Narkoba/NAPZA dari Rumah Sakit Pemerintah atau Badan Narkotika Nasional yang masih berlaku;
 - c. membuat Surat Keterangan Sehat Jasmani dan Rohani dari rumah Sakit Pemerintah yang masih berlaku
 - d. membuat surat pernyataan bersedia mengabdikan pada Pemerintah Kota Metro dan tidak mengajukan pindah dengan alasan pribadi paling singkat selama 10 (sepuluh) tahun sejak diangkat sebagai PNS; dan
 - e. dalam hal pelamar sudah dinyatakan lulus pada tahap akhir seleksi CASN, tetap mengajukan pindah sebagaimana dimaksud pada huruf c tersebut di atas, yang bersangkutan dianggap mengundurkan diri.

D. KRITERIA PELAMAR

1. **Pelamar Umum** adalah semua Warga Negara Indonesia (WNI) yang berkeinginan dan memenuhi syarat sesuai peraturan masing-masing instansi (formasi, jabatan, dan lain-lain) selama batas usia yang dipersyaratkan terpenuhi.
2. **Pelamar berstatus PPPK** adalah pelamar yang berstatus sebagai PPPK aktif yang diangkat berdasarkan perjanjian kerja untuk jangka waktu tertentu dan memenuhi syarat sesuai peraturan (formasi, jabatan, masa perjanjian kerja minimal 1 tahun, telah mendapat persetujuan dari PPK atau Pyb dan lain-lain) selama batas usia yang dipersyaratkan terpenuhi.
3. **Pelamar penyandang disabilitas** merupakan pelamar yang mengalami keterbatasan fisik, kelainan, kerusakan pada fungsi gerak yang diakibatkan oleh kecelakaan atau pembawaan sejak lahir dengan ketentuan mampu melakukan tugas sesuai dengan tugas jabatan yang dilamar.

Pelamar penyandang disabilitas wajib menyatakan bahwa yang bersangkutan merupakan penyandang disabilitas yang dibuktikan dengan ketentuan sebagai berikut :

- a. Pelamar penyandang disabilitas dapat juga melamar pada kebutuhan umum atau kebutuhan khusus lainnya selain kebutuhan khusus penyandang disabilitas, dengan ketentuan memenuhi persyaratan yang telah ditentukan;



- b. pada saat melamar di SSCASN pelamar penyandang disabilitas wajib menyatakan bahwa yang bersangkutan merupakan penyandang disabilitas, dengan memenuhi ketentuan tambahan sebagai berikut:
 - 1) melampirkan surat keterangan dari dokter rumah sakit pemerintah/puskesmas yang menerangkan jenis dan derajat kedisabilitasnya; dan
 - 2) menyampaikan video singkat yang menunjukkan kegiatan sehari-hari dalam menjalankan aktivitas sesuai jabatan yang akan dilamar.
4. **Pelamar formasi kebutuhan khusus putra/putri lulusan terbaik berpredikat “Dengan Pujian”/Coumlaude** merupakan formasi yang dilamar oleh putra/putri lulusan terbaik berpredikat “dengan pujian”/coumlaude baik dari perguruan tinggi dalam atau luar negeri, dengan persyaratan sebagai berikut :
- a. dikhususkan bagi putra/putri yang mempunyai jenjang pendidikan paling rendah sarjana, tidak termasuk Diploma Empat;
 - b. lulusan perguruan tinggi dalam negeri dengan predikat kelulusan “dengan pujian”/coumlaude dan berasal dari perguruan tinggi terakreditasi A/Unggul dan program studi terakreditasi A/Unggul pada saat kelulusan yang dibuktikan dengan tanggal kelulusan pada ijazah;
 - c. lulusan perguruan tinggi luar negeri, dapat melamar pada kebutuhan khusus putra/putri lulusan terbaik berpredikat “dengan pujian”/coumlaude, setelah memperoleh penyetaraan ijazah dan surat keterangan yang menyatakan predikat kelulusannya setara “dengan pujian”/coumlaude, dari kementerian yang menyelenggarakan urusan pemerintahan di bidang pendidikan, kebudayaan, riset, dan teknologi;

E. TATA CARA PENDAFTARAN

Pendaftaran dilakukan secara *online* dari tanggal **20 Agustus s.d 6 September 2024** melalui portal <https://sscasn.bkn.go.id>, dengan alur sebagai berikut:

1. Sebelum melakukan pendaftaran, calon pelamar agar membaca **petunjuk pendaftaran** pada portal <https://sscasn.bkn.go.id>;
2. Pelamar membuat akun dengan cara:
 - a. Isi Nomor Induk Kependudukan (NIK) dan Nomor Kartu Keluarga (KK) atau Nomor Induk Kependudukan (NIK) Kepala Keluarga pada Kartu Keluarga (KK);
 - b. Isi biodata dan kolom lainnya;
 - c. Unggah pasfoto dengan latar belakang warna merah ukuran 4x6 dalam format **jpg/pdf**;
 - d. Cetak Kartu Informasi Akun.



3. Pelamar log in ke <https://sscasn.bkn.go.id> dengan menggunakan NIK dan password yang telah didaftarkan;
4. Pelamar melengkapi data diri;
5. Pelamar memilih **Instansi Pemerintah Kota Metro** dilanjutkan dengan memilih jenis formasi, jabatan sesuai kualifikasi pendidikan, serta mengisi data lain yang harus dilengkapi dan mengunggah dokumen asli dalam bentuk **jpg/pdf**, yaitu :

No.	Dokumen	Penjelasan	Keterangan
1.	Pasfoto terbaru dengan pakaian berlatar belakang berwarna merah	Pas foto berlatar belakang warna merah, memakai pakaian formal (bukan kaos/t-shirt)	Wajib
2.	Scan Kartu Tanda Penduduk (e-KTP) asli/ Surat Keterangan telah melakukan perekaman kependudukan dari Dinas Dukcapil/ Bukti Identitas Kependudukan lainnya dari Dinas Dukcapil	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Asli Kartu Tanda Penduduk Elektronik (e-KTP) atau ➤ Asli Surat Keterangan telah melakukan perekaman kependudukan yang dikeluarkan oleh Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil/ Kecamatan. 	Wajib
3.	Scan Surat Pernyataan 5 (lima) poin asli yang sudah ditandatangani dan dububuhi e-meterai	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Surat diketik ulang menggunakan komputer huruf Arial ukuran 12, ditempel e-meterai dan ditandatangani. ➤ Contoh format Surat Pernyataan sebagaimana pada lampiran pengumuman ini 	Wajib



No.	Dokumen	Penjelasan	Keterangan
4.	Scan Surat Lamaran asli yang sudah ditandatangani dan dibubuhi e-materai	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Surat lamaran memuat jabatan yang dilamar, ditujukan kepada Wali Kota Metro Cq. Ketua Panitia Seleksi Calon Pegawai ASN Pemerintah Kota Metro Tahun 2024 dan ditandatangani serta wajib menggunakan e-meterai (meterai elektronik) ➤ Contoh format Surat lamaran sebagaimana pada lampiran pengumuman ini 	Wajib
5.	Scan Ijazah asli / bagi lulusan perguruan tinggi luar negeri wajib menggugah ijazah yang telah disetarakan oleh kementerian yang menyelenggarakan urusan pemerintahan di bidang pendidikan, kebudayaan, riset, dan teknologi	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Ijazah sesuai dengan kualifikasi pendidikan yang dilamar ➤ Jika pelamar tenaga kesehatan dengan kualifikasi pendidikan profesi, wajib melampirkan ijazah asli kualifikasi pendidikan S.1 + Ijazah Profesi sesuai dengan kualifikasi pendidikan yang dilamar 	Wajib
6.	Scan Transkrip nilai asli / bagi lulusan perguruan tinggi luar negeri melampirkan konversi nilai Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) dari kementerian yang menyelenggarakan urusan pemerintahan di bidang pendidikan	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Scan Asli transkrip nilai sesuai dengan kualifikasi pendidikan yang dilamar ➤ Jika pelamar tenaga kesehatan dengan kualifikasi pendidikan profesi, wajib melampirkan transkrip nilai asli kualifikasi pendidikan S.1 + Ijazah Profesi 	Wajib



No.	Dokumen	Penjelasan	Keterangan
7.	Scan Sertifikat atau Tangkapan Layar (<i>Screenshot</i>) pada PDDIKTI/BAN-PT dari Akreditasi Perguruan Tinggi dan/atau program studi pada saat kelulusan yang dibuktikan dengan tanggal kelulusan yang tertulis pada ijazah	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Sertifikat atau Tangkapan Layar (<i>Screenshot</i>) pada PDDIKTI/BAN-PT dari Akreditasi Perguruan Tinggi dan/atau program studi pada saat kelulusan yang dibuktikan dengan tanggal kelulusan yang tertulis pada ijazah ➤ Pelamar formasi kebutuhan khusus putra/putri lulusan terbaik berpredikat “dengan pujian”/ <i>cum laude</i> wajib mengunggah Sertifikat atau Tangkapan Layar (<i>Screenshot</i>) pada PDDIKTI/BAN-PT dari Akreditasi Perguruan Tinggi dan program studi pada saat kelulusan yang dibuktikan dengan tanggal kelulusan yang tertulis pada ijazah 	Wajib
8.	Scan Surat Tanda Registrasi (STR) asli	STR sesuai jenjang pendidikan dan jabatan yang dilamar dan masih berlaku pada saat pelamaran dibuktikan dengan tanggal masa berlaku yang tertulis dalam STR	Wajib
9.	Scan Surat Keterangan Sehat Asli dari dokter Rumah Sakit Pemerintah/Puskesmas (Bagi pelamar penyandang disabilitas)	Scan Surat Keterangan Sehat menerangkan jenis dan derajat kedisabilitasnya	Wajib



No.	Dokumen	Penjelasan	Keterangan
10.	Video/Link Video yang menunjukkan kegiatan sehari-hari dalam menjalankan aktivitas sesuai dengan jabatan yang dilamar (Bagi pelamar penyandang disabilitas)	Video/Link Video yang menunjukkan kegiatan sehari-hari dalam menjalankan aktivitas sesuai dengan jabatan yang dilamar	Wajib

6. Pastikan dokumen yang diunggah dapat terbaca, karena kesalahan dalam mengunggah dokumen mengakibatkan pelamar **tidak lulus seleksi administrasi**;
7. Jika terdapat persyaratan yang memiliki **lebih dari 1 (satu) dokumen**, maka dokumen tersebut digabungkan menjadi **1 (satu) file dengan format pdf**.
8. Simpan data yang telah dicek pada "*form Resume*" dan pastikan data tersebut telah terisi dengan lengkap dan benar;
9. Cetak Kartu Pendaftaran SSCASN Tahun 2024 untuk digunakan sebagai bukti telah menyelesaikan proses pendaftaran;
10. Petunjuk/panduan pendaftaran dapat diunduh/ *download* pada portal <https://sscasn.bkn.go.id>.

F. JADWAL DAN TAHAPAN SELEKSI

1. Tahapan dan Jadwal Pelaksanaan Seleksi

Tahapan dan jadwal pelaksanaan Seleksi CPNS Tahun 2024 sesuai dengan Surat Surat Plt. Kepala Badan Kepegawaian Negara Nomor : 5419/B-KS.04.01/SD/K/2024 tanggal 13 Agustus 2024 Hal Jadwal Seleksi Pengadaan CPNS TA 2024, sebagai berikut :

NO	KEGIATAN	JADWAL *)
1	Pengumuman Seleksi	19 Agustus s.d 2 September 2024
2	Pendaftaran Seleksi	20 Agustus s.d. 6 September 2024
3	Seleksi Administrasi	20 Agustus s.d. 13 September 2024
4	Pengumuman Hasil Seleksi Administrasi	14 s.d. 17 September 2024
5	Konfirmasi Penggunaan Nilai Seleksi Kompetensi Dasar (SKD) CPNS Tahun Anggaran 2023 oleh Peserta Seleksi	18 s.d 28 September 2024



NO	KEGIATAN	JADWAL *)
6	Masa Sanggah	18 s.d. 20 September 2024
7	Jawab Sanggah	18 s.d. 22 September 2024
8	Pengumuman Pasca Masa Sanggah	21 s.d. 27 September 2024
9	Penarikan data final SKD CPNS	29 September s.d. 1 Oktober 2024
10	Penjadwalan SKD CPNS	2 s.d. 8 Oktober 2024
11	Pengumuman Daftar Peserta, Waktu, dan Tempat SKD CPNS	9 s.d. 15 Oktober 2024
12	Pelaksanaan SKD CPNS	16 Oktober s.d. 14 November 2024
13	Pengolahan Nilai SKD CPNS	23 Oktober s.d. 16 November 2024
14	Pengumuman Hasil SKD CPNS	17 s.d. 19 November 2024
15	Pelaksanaan SKB CPNS Non-CAT	20 November s.d 17 Desember 2024
16	Pemetaan Titik Lokasi Seleksi Kompetensi Bidang (SKB) CPNS dengan CAT	20 s.d. 22 November 2024
17	Pemilihan Titik Lokasi SKB CPNS dengan CAT oleh Peserta Seleksi	23 s.d. 25 November 2024
18	Penarikan data final SKB CPNS	26 s.d. 28 November 2024
19	Penjadwalan SKB CPNS dengan CAT	29 November s.d. 3 Desember 2024
20	Pengumuman Daftar Peserta, Waktu, dan Tempat SKB CPNS dengan CAT	4 s.d. 8 Desember 2024
21	Pelaksanaan SKB CPNS	9 s.d. 20 Desember 2024
22	Integrasi Nilai SKD dan SKB CPNS	17 Desember 2024 s.d. 4 Januari 2025
23	Pengumuman Hasil CPNS	5 s.d 12 Januari 2025
24	Masa Sanggah	13 s.d. 15 Januari 2025
25	Jawab Sanggah	13 s.d. 19 Januari 2025
26	Pengolahan Seleksi Hasil Sanggah	15 s.d. 20 Januari 2025
27	Pengumuman Pasca Sanggah	16 s.d. 22 Januari 2025
28	Pengisian DRH NIP CPNS	23 Januari s.d. 21 Februari 2025



NO	KEGIATAN	JADWAL *)
29	Usul Penetapan NIP CPNS	22 Februari s.d. 23 Maret 2025

*) Tahapan Jadwal pelaksanaan dapat berubah sewaktu-waktu dan akan diumumkan kemudian.

2. Seleksi Administrasi

- a. Seleksi Administrasi dilakukan untuk memverifikasi kesesuaian antara dokumen yang diunggah/disampaikan oleh pelamar dengan persyaratan pelamaran;
- b. Seleksi administrasi dilaksanakan oleh Panitia Seleksi Calon Pegawai Aparatur Sipil Negara Pemerintah Kota Metro Tahun Anggaran 2024;
- c. Dalam hal dokumen pelamaran tidak memenuhi persyaratan administrasi, pelamar dinyatakan **tidak lulus seleksi administrasi**;
- d. Pelamar yang dinyatakan tidak lulus seleksi administrasi, berhak melakukan sanggahan atas hasil seleksi administrasi sesuai dengan jadwal yang telah ditentukan; dan
- e. Pelamar yang lulus seleksi administrasi, berhak mengikuti tahapan selanjutnya.

3. Pengumuman Hasil Seleksi Administrasi

- a. Hasil Seleksi Administrasi diumumkan melalui website resmi Pemerintah Kota Metro di <https://info.metrokota.go.id> dan website resmi Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kota Metro di <https://bkpsdm.metrokota.go.id>;
- b. Sebelum pengumuman Hasil Seleksi Administrasi, jika Panitia Seleksi Pemerintah Kota Metro memerlukan verifikasi tatap muka (khusus pelamar penyandang disabilitas), maka pelamar akan dijadwalkan untuk hadir di Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kota Metro.

4. Masa Sanggah Seleksi Administrasi

- a. Pelamar yang keberatan terhadap pengumuman hasil seleksi administrasi, dapat mengajukan sanggahan melalui portal <https://sscasn.bkn.go.id> sesuai dengan jadwal yang telah ditentukan;
- b. Panitia seleksi dapat menerima alasan sanggahan dalam hal **kesalahan bukan berasal dari pelamar**; dan
- c. Dalam hal alasan sanggahan diterima, panitia seleksi mengumumkan ulang hasil seleksi administrasi.



5. Jadwal Pelaksanaan Seleksi Kompetensi dan Lokasi Ujian

Jadwal pelaksanaan seleksi dan lokasi ujian akan diinformasikan kemudian melalui website resmi Pemerintah Kota Metro di <https://info.metrokota.go.id> dan dan website resmi Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kota Metro di <https://bkpsdm.metrokota.go.id>.

H. KETENTUAN LAIN-LAIN

1. Pelamar atau Peserta Seleksi Calon Pegawai Negeri Sipil Pemerintah Kota Metro **tidak dipungut biaya**;
2. Pendaftaran dilakukan pada masa pendaftaran sesuai jadwal yang telah ditetapkan oleh Panitia Seleksi Nasional (PANSELNAS);
3. Pendaftaran yang dilakukan di luar waktu yang telah ditentukan dianggap tidak sah;
4. Segala bentuk persyaratan yang ada pada aplikasi SSCASN di luar pengumuman ini, menjadi persyaratan wajib yang harus dipenuhi oleh pelamar.
5. Panitia Seleksi tidak menerima berkas secara langsung maupun melalui Jasa Pengiriman, Pemberkasan dilaksanakan setelah pelamar dinyatakan lulus tahap akhir seleksi Calon PNS;
6. Informasi pengecekan keaslian meterai elektronik (e-meterai) dapat melalui laman <https://verification.peruri.co.id>.
7. Pelamar yang sudah mendapatkan persetujuan Nomor Induk PPPK, kemudian mengundurkan diri tidak dapat mendaftar pada penerimaan Calon PPPK tahun selanjutnya;
8. Kelalaian peserta dalam membaca dan memahami pengumuman menjadi tanggung jawab peserta;
9. Bagi pelamar yang memberikan keterangan tidak benar/palsu pada saat pendaftaran, pemberkasan maupun setelah diangkat menjadi CPNS/PNS, panitia seleksi berhak membatalkan kelulusan serta memberhentikan status sebagai CPNS/PNS;
10. Pelamar yang sudah mendapatkan NIP, kemudian mengundurkan diri tidak dapat mendaftar pada penerimaan Calon Pegawai ASN tahun selanjutnya;
11. Apabila dalam pelaksanaan tahapan seleksi atau dikemudian hari setelah adanya pengumuman hasil seleksi, diketahui terdapat keterangan maupun berkas/dokumen Peserta yang tidak **sesuai/tidak benar** dan menyalahi ketentuan yang berlaku, maka Panitia Seleksi dapat **MENGGUGURKAN** kelulusan yang bersangkutan;



12. Kelulusan peserta adalah prestasi peserta sendiri, jika ada pihak-pihak yang menjanjikan sesuatu hal dengan motif apapun, maka hal tersebut merupakan tindakan penipuan dan diluar tanggung jawab Panitia Seleksi dan apabila diketahui serta dapat dibuktikan bahwa kelulusannya karena kecurangan maka akan diproses sesuai hukum yang berlaku dan **DIGUGURKAN / DIBERHENTIKAN** dari CPNS/PNS;
13. Dalam hal membutuhkan penjelasan teknis administratif berkenaan dengan dokumen persyaratan seleksi, dapat menghubungi **Call Center** Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kota Metro di **0857-6965-5554 (hanya menerima pesan WhatsApp)** atau melalui email Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kota Metro di pengadaanbkpsdmkomet@gmail.com.
14. Keputusan panitia seleksi Calon Pegawai ASN Pemerintah Kota Metro, bersifat **MUTLAK** dan tidak dapat diganggu gugat.

Demikian untuk maklum dan terimakasih

Ditetapkan di Metro
Pada tanggal 19 Agustus 2024

An. Walikota Metro
Sekretaris Daerah

Selaku

Ketua Panitia Seleksi Calon Pegawai ASN
Pemerintah Kota Metro Tahun Anggaran 2024,



Ir. Bangkit Haryo Utomo, M.T



**RINCIAN KEBUTUHAN PEGAWAI NEGERI SIPIL (PNS)
 DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KOTA METRO TAHUN ANGGARAN 2024**

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	ALOKASI FORMASI			TOTAL	UNIT KERJA PENEMPATAN	KET
			CPNS					
			FORMASI UMUM	FORMASI KHUSUS				
		DISABILITAS	CUMLAUDE					
1	2	3	4	5	6	7	8	9
JUMLAH SELURUHNYA			95	2	3	100		
A. TENAGA KESEHATAN			20	-	-	20		
1	DOKTER AHLI MUDA-DOKTER SUB SPESIALIS BEDAH-BEDAH DIGESTIF	Sesuai Surat Edaran Direktur Jenderal Tenaga Kesehatan Kementerian Kesehatan Nomor : PT.01.03/F/570/2024 Tahun 2024 tentang Persyaratan Kualifikasi Pendidikan dan Surat Tanda Registrasi dalam Rangka Pengadaan Calon Aparatur Sipil Negara Jabatan Fungsional Kesehatan Tahun 2024	1	-	-	1	RSUD JENDERAL AHMAD YANI	
2	DOKTER AHLI MUDA-DOKTER SUB SPESIALIS PENYAKIT DALAM-GINJAL HIPERTENSI	Sesuai Surat Edaran Direktur Jenderal Tenaga Kesehatan Kementerian Kesehatan Nomor : PT.01.03/F/570/2024 Tahun 2024 tentang Persyaratan Kualifikasi Pendidikan dan Surat Tanda Registrasi dalam Rangka Pengadaan Calon Aparatur Sipil Negara Jabatan Fungsional Kesehatan Tahun 2024	1	-	-	1	RSUD JENDERAL AHMAD YANI	
3	DOKTER AHLI PERTAMA-DOKTER SPESIALIS ANAK	Sesuai Surat Edaran Direktur Jenderal Tenaga Kesehatan Kementerian Kesehatan Nomor : PT.01.03/F/570/2024 Tahun 2024 tentang Persyaratan Kualifikasi Pendidikan dan Surat Tanda Registrasi dalam Rangka Pengadaan Calon Aparatur Sipil Negara Jabatan Fungsional Kesehatan Tahun 2024	1	-	-	1	RSUD SUMBERSARI BANTUL	
4	DOKTER AHLI PERTAMA-DOKTER SPESIALIS ANESTESIOLOGI DAN TERAPI INTENSIF	Sesuai Surat Edaran Direktur Jenderal Tenaga Kesehatan Kementerian Kesehatan Nomor : PT.01.03/F/570/2024 Tahun 2024 tentang Persyaratan Kualifikasi Pendidikan dan Surat Tanda Registrasi dalam Rangka Pengadaan Calon Aparatur Sipil Negara Jabatan Fungsional Kesehatan Tahun 2024	1	-	-	1	RSUD SUMBERSARI BANTUL	



NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	ALOKASI FORMASI			TOTAL	UNIT KERJA PENEMPATAN	KET
			CPNS					
			FORMASI UMUM	FORMASI KHUSUS				
	DISABILITAS	CUMLAUDE						
1	2	3	4	5	6	7	8	9
5	DOKTER AHLI PERTAMA-DOKTER UMUM	Sesuai Surat Edaran Direktur Jenderal Tenaga Kesehatan Kementerian Kesehatan Nomor : PT.01.03/F/570/2024 Tahun 2024 tentang Persyaratan Kualifikasi Pendidikan dan Surat Tanda Registrasi dalam Rangka Pengadaan Calon Aparatur Sipil Negara Jabatan Fungsional Kesehatan Tahun 2024	7	-	-	7		
			4	-	-	4	RSUD JENDERAL AHMAD YANI	
			1	-	-	1	PUSKESMAS BANJAR SARI	
			1	-	-	1	PUSKESMAS METRO	
			1	-	-	1	PUSKESMAS YOSOMULYO	
6	FISIOTERAPIS AHLI PERTAMA	Sesuai Surat Edaran Direktur Jenderal Tenaga Kesehatan Kementerian Kesehatan Nomor : PT.01.03/F/570/2024 Tahun 2024 tentang Persyaratan Kualifikasi Pendidikan dan Surat Tanda Registrasi dalam Rangka Pengadaan Calon Aparatur Sipil Negara Jabatan Fungsional Kesehatan Tahun 2024	2	-	-	2		
			1	-	-	1	RSUD JENDERAL AHMAD YANI	
			1	-	-	1	RSUD SUMBERSARI BANTUL	
7	NUTRISIONIS AHLI PERTAMA	Sesuai Surat Edaran Direktur Jenderal Tenaga Kesehatan Kementerian Kesehatan Nomor : PT.01.03/F/570/2024 Tahun 2024 tentang Persyaratan Kualifikasi Pendidikan dan Surat Tanda Registrasi dalam Rangka Pengadaan Calon Aparatur Sipil Negara Jabatan Fungsional Kesehatan Tahun 2024	2	-	-	2		
			1	-	-	1	PUSKESMAS PURWO SARI	
			1	-	-	1	PUSKESMAS IRINGMULYO	
8	PERAWAT PERAMPIL	Sesuai Surat Edaran Direktur Jenderal Tenaga Kesehatan Kementerian Kesehatan Nomor : PT.01.03/F/570/2024 Tahun 2024 tentang Persyaratan Kualifikasi Pendidikan dan Surat Tanda Registrasi dalam Rangka Pengadaan Calon Aparatur Sipil Negara Jabatan Fungsional Kesehatan Tahun 2024	3	-	-	3	RSUD JENDERAL AHMAD YANI	
9	PRANATA LABORATORIUM AHLI PERTAMA	Sesuai Surat Edaran Direktur Jenderal Tenaga Kesehatan Kementerian Kesehatan Nomor : PT.01.03/F/570/2024 Tahun 2024 tentang Persyaratan Kualifikasi Pendidikan dan Surat Tanda Registrasi dalam Rangka Pengadaan Calon Aparatur Sipil Negara Jabatan Fungsional Kesehatan Tahun 2024	1	-	-	1	RSUD SUMBERSARI BANTUL	
10	TERAPIS GIGI DAN MULUT TERAMPIL	Sesuai Surat Edaran Direktur Jenderal Tenaga Kesehatan Kementerian Kesehatan Nomor : PT.01.03/F/570/2024 Tahun 2024 tentang Persyaratan Kualifikasi Pendidikan dan Surat Tanda Registrasi dalam Rangka Pengadaan Calon Aparatur Sipil Negara Jabatan Fungsional Kesehatan Tahun 2024	1	-	-	1	PUSKESMAS TEJO AGUNG	



NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	ALOKASI FORMASI			TOTAL	UNIT KERJA PENEMPATAN	KET
			CPNS					
			FORMASI UMUM	FORMASI KHUSUS				
	DISABILITAS	CUMLAUDE						
1	2	3	4	5	6	7	8	9
B. TENAGA TEKNIS			75	2	3	80		
1	ANALIS HUKUM AHLI PERTAMA		2	1	-	3		
		S-1 HUKUM	1	1	-	2	SEKRETARIAT DAERAH KOTA METRO	
		S-1 HUKUM	1	-	-	1	BAGIAN PERUNDANG-UNDANGAN DAN PERSIDANGAN PADA SEKRETARIAT DPRD KOTA METRO	
2	ANALIS KEBAKARAN AHLI PERTAMA	S-1 KESELAMATAN DAN KESEHATAN KERJA	2	-	-	2	BIDANG PEMADAM KEBAKARAN DAN PENYELAMATAN SATUAN POLISI PAMONG PRAJA KOTA METRO	
3	ANALIS KEBIJAKAN AHLI PERTAMA		5	-	-	5		
		S-1 HUKUM	1	-	-	1	SUB BAGIAN PERENCANAAN DAN KEUANGAN PADA DINAS PERUMAHAN RAKYAT DAN KAWASAN PERMUKIMAN KOTA METRO	
		S-1 ILMU POLITIK	1	-	-	1	BIDANG IDEOLOGI WAWASAN KEBANGSAAN DAN KETAHANAN EKONOMI, SOSIAL BUDAYA DAN AGAMA PADA BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK KOTA METRO	
		S-1 ILMU PEMERINTAHAN	1	-	-	1	SEKRETARIAT DAERAH KOTA METRO	
		S-1 ILMU PEMERINTAHAN	1	-	-	1	BIDANG POLITIK DALAM NEGERI DAN ORGANISASI KEMASYARAKATAN PADA BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK KOTA METRO	
		S-1 ILMU PERIKANAN	1	-	-	1	BIDANG PERIKANAN DINAS KETAHANAN PANGAN, PERTANIAN DAN PERIKANAN KOTA METRO	
4	ANALIS PRASARANA DAN SARANA PERTANIAN AHLI PERTAMA	S-1 AGRONOMI; S-1 TEKNIK PERTANIAN	1	-	-	1	BIDANG TANAMAN PANGAN, HORTIKULTURA DAN PERKEBUNAN DINAS KETAHANAN PANGAN, PERTANIAN DAN PERIKANAN KOTA METRO	
5	ANALIS SUMBER DAYA MANUSIA APARATUR AHLI PERTAMA		8	-	-	8		
		S-1 MANAJEMEN	1	-	-	1	SEKRETARIAT DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN DAERAH KOTA METRO	
		S-1 ADMINISTRASI PUBLIK	1	-	-	1	SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN PADA DINAS PERUMAHAN DAN KAWASAN PERMUKIMAN KOTA METRO	
		S-1 ILMU PEMERINTAHAN	1	-	-	1	SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN PADA DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN KOTA METRO	
		S-1 ADMINISTRASI NEGARA	1	-	-	1	SEKRETARIAT DINAS PEMBERDAYAAN PEREMPUAN, PERLINDUNGAN ANAK, PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA KOTA METRO	
		S-1 ADMINISTRASI NEGARA	1	-	-	1	SEKRETARIAT BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK KOTA METRO	
		S-1 ADMINISTRASI NEGARA	1	-	-	1	SEKRETARIAT PADA DINAS KESEHATAN KOTA METRO	
		S-1 ILMU PEMERINTAHAN	1	-	-	1	SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN DINAS PERHUBUNGAN KOTA METRO	
		S-1 ADMINISTRASI NEGARA	1	-	-	1	SEKRETARIAT DINAS LINGKUNGAN HIDUP KOTA METRO	



NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	ALOKASI FORMASI			TOTAL	UNIT KERJA PENEMPATAN	KET
			CPNS					
			FORMASI UMUM	FORMASI KHUSUS				
	DISABILITAS	CUMLAUDE						
1	2	3	4	5	6	7	8	9
6	ARSIPARIS AHLI PERTAMA		11	-	-	11		
		S-1 KEARSIPAN; D-IV KEARSIPAN	1	-	-	1	SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN DINAS PERHUBUNGAN KOTA METRO	
		D-IV KEARSIPAN; S-1 KEARSIPAN	1	-	-	1	SEKRETARIAT BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH KOTA METRO	
		D-IV KEARSIPAN; S-1 KEARSIPAN	1	-	-	1	SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN PADA DINAS PERUMAHAN RAKYAT DAN KAWASAN PERMUKIMAN KOTA METRO	
		D-IV KEARSIPAN; S-1 KEARSIPAN	1	-	-	1	SEKRETARIAT BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK KOTA METRO	
		S-1 KEARSIPAN; D-IV KEARSIPAN	1	-	-	1	BIDANG KEARSIPAN DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN DAERAH KOTA METRO	
		D-IV KEARSIPAN; S-1 KEARSIPAN	1	-	-	1	SUBBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN DINAS KOPERASI, USAHA MIKRO KECIL, USAHA MENENGAH DAN PERINDUSTRIAN KOTA METRO	
		S-1 KEARSIPAN; D-IV KEARSIPAN	1	-	-	1	SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN KOTA METRO	
		D-IV KEARSIPAN; S-1 KEARSIPAN	1	-	-	1	SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KOTA METRO	
		S-1 KEARSIPAN; D-IV KEARSIPAN	1	-	-	1	SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN PADA DINAS PEKERJAAN UMUM DAN TATA RUANG KOTA METRO	
		D-IV KEARSIPAN; S-1 KEARSIPAN	1	-	-	1	SEKRETARIAT DINAS PEMBERDAYAAN PEREMPUAN, PERLINDUNGAN ANAK, PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA KOTA METRO	
		S-1 KEARSIPAN; D-IV KEARSIPAN	1	-	-	1	SEKRETARIAT DAERAH KOTA METRO	
7	ARSIPARIS TERAMPIL		2	-	-	2		
		D-III KEARSIPAN	1	-	-	1	SEKRETARIAT DINAS PEMBERDAYAAN PEREMPUAN, PERLINDUNGAN ANAK, PENGENDALIAN PENDDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA KOTA METRO	
		D-III KEARSIPAN	1	-	-	1	SEKRETARIAT PADA DINAS KESEHATAN KOTA METRO	
8	KONSELOR SDM	S-1 PSIKOLOGI	1	-	-	1	SUB BAGIAN TATA USAHA UPTD PERLINDUNGAN PEREMPUAN DAN ANAK DINAS PEMBERDAYAAN PEREMPUAN, PERLINDUNGAN ANAK, PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA KOTA METRO	
9	PEMBINA JASA KONSTRUKSI AHLI PERTAMA		2	-	-	2		
		S-1 ARSITEKTUR	1	-	-	1	BIDANG CIPTA KARYA PADA DINAS PEKERJAAN UMUM DAN TATA RUANG KOTA METRO	
		S-1 TEKNIK SIPIL	1	-	-	1	BIDANG CIPTA KARYA PADA DINAS PEKERJAAN UMUM DAN TATA RUANG KOTA METRO	
10	PENATA KELOLA BANGUNAN GEDUNG DAN KAWASAN PERMUKIMAN AHLI PERTAMA		3	-	-	3		
		S-1 TEKNIK SIPIL	1	-	-	1	BIDANG PENATAAN KAWASAN PERMUKIMAN PADA DINAS PERUMAHAN RAKYAT DAN KAWASAN PERMUKIMAN KOTA METRO	
		S-1 ARSITEKTUR	1	-	-	1	BIDANG PENATAAN KAWASAN PERMUKIMAN PADA DINAS PERUMAHAN RAKYAT DAN KAWASAN PERMUKIMAN KOTA METRO	
		S-1 TEKNIK SIPIL	1	-	-	1	BIDANG CIPTA KARYA PADA DINAS PEKERJAAN UMUM DAN TATA RUANG KOTA METRO	



NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	ALOKASI FORMASI			TOTAL	UNIT KERJA PENEMPATAN	KET
			CPNS					
			FORMASI UMUM	FORMASI KHUSUS				
	DISABILITAS	CUMLAUDE						
1	2	3	4	5	6	7	8	9
11	PENATA KELOLA PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK	S-1 PSIKOLOGI	1	-	-	1	SUB BAGIAN TATA USAHA UPTD PERLINDUNGAN PEREMPUAN DAN ANAK DINAS PEMBERDAYAAN PEREMPUAN, PERLINDUNGAN ANAK, PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA KOTA METRO	
12	PENATA KELOLA PENYEHATAN LINGKUNGAN AHLI PERTAMA	S-1 TEKNIK LINGKUNGAN	1	-	-	1	BIDANG CIPTA KARYA PADA DINAS PEKERJAAN UMUM DAN TATA RUANG KOTA METRO	
13	PENATA KEPENDUDUKAN DAN KELUARGA BERENCANA AHLI PERTAMA	S-1 ADMINISTRASI PUBLIK	1	-	-	1	BIDANG PENGENDALIAN PENDUDUK, PENYULUHAN DAN PENGGERAKAN DINAS PEMBERDAYAAN PEREMPUAN, PERLINDUNGAN ANAK, PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA KOTA METRO	
14	PENATA KEPENDUDUKAN DAN KELUARGA BERENCANA AHLI PERTAMA	S-1 SOSIOLOGI	-	-	1	1	BIDANG PENGENDALIAN PENDUDUK, PENYULUHAN DAN PENGGERAKAN DINAS PEMBERDAYAAN PEREMPUAN, PERLINDUNGAN ANAK, PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA KOTA METRO	
15	PENATA RUANG AHLI PERTAMA	S-1 PERENCANAAN WILAYAH DAN KOTA	1	-	-	1	BIDANG TATA RUANG PADA DINAS PEKERJAAN UMUM DAN TATA RUANG KOTA METRO	
16	PENERA AHLI PERTAMA	S-1 MATEMATIKA	1	-	-	1	SUB BAGIAN TATA USAHA UPTD METROLOGI LEGAL DINAS PERDAGANGAN KOTA METRO	
17	PENGAWAS MUTU HASIL PERTANIAN AHLI PERTAMA		2	-	-	2		
		S-1 AGROTEKNOLOGI	1	-	-	1	BIDANG TANAMAN PANGAN, HORTIKULTURA DAN PERKEBUNAN DINAS KETAHANAN PANGAN, PERTANIAN DAN PERIKANAN KOTA METRO	
		S-1 TEKNOLOGI HASIL PERTANIAN	1	-	-	1	BIDANG TANAMAN PANGAN, HORTIKULTURA DAN PERKEBUNAN DINAS KETAHANAN PANGAN, PERTANIAN DAN PERIKANAN KOTA METRO	
18	PENGEMBANG KEWIRAUSAHAAN AHLI PERTAMA	S-1 TEKNIK INDUSTRI	1	-	-	1	BIDANG USAHA MIRKO KECIL DAN MENENGAH DINAS KOPERASI, USAHA MIKRO KECIL, USAHA MENENGAH DAN PERINDUSTRIAN KOTA METRO	
19	PENGERAK SWADAYA MASYARAKAT AHLI PERTAMA	S-1 EKONOMI PEMBANGUNAN	1	-	-	1	BIDANG PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN TRANSMIGRASI DINAS TENAGA KERJA DAN TRANSMIGRASI KOTA METRO	
20	PENYULUH PERINDUSTRIAN DAN PERDAGANGAN AHLI PERTAMA	S-1 TEKNIK INDUSTRI	1	-	-	1	BIDANG PERDAGANGAN PADA DINAS PERDAGANGAN KOTA METRO	
21	PENYULUH SOSIAL AHLI PERTAMA	S-1 SOSIOLOGI	1	-	-	1	BIDANG PERLINDUNGAN, JAMINAN SOSIAL DAN PENANGANAN FAKIR MISKIN DINAS SOSIAL KOTA METRO	
22	PENYUSUN MATERI HUKUM DAN PERUNDANG-UNDANGAN	S-1 HUKUM	1	-	-	1	BAGIAN PERUNDANG-UNDANGAN DAN PERSIDANGAN PADA SEKRETARIAT DPRD KOTA METRO	



NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	ALOKASI FORMASI			TOTAL	UNIT KERJA PENEMPATAN	KET
			CPNS					
			FORMASI UMUM	FORMASI KHUSUS				
	DISABILITAS	CUMLAUDE						
1	2	3	4	5	6	7	8	9
23	PERANCANG PERATURAN PERUNDANG-UNDANGAN AHLI PERTAMA		2	-	-	2		
		S-1 HUKUM	1	-	-	1	BAGIAN PERUNDANG-UNDANGAN DAN PERSIDANGAN PADA SEKRETARIAT DPRD KOTA METRO	
		S-1 HUKUM	1	-	-	1	SEKRETARIAT DAERAH KOTA METRO	
24	PERENCANA AHLI PERTAMA		9	1	2	12		
		S-1 EKONOMI PEMBANGUNAN	1	-	-	1	SEKRETARIAT BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH KOTA METRO	
		S-1 EKONOMI	1	-	-	1	SEKRETARIAT PADA DINAS PENDIDIKAN DAN KABUDAYAAN KOTA METRO	
		S-1 AKUNTANSI	1	-	-	1	BAGIAN KEUANGAN PADA SEKRETARIAT DPRD KOTA METRO	
		S-1 EKONOMI	-	1	-	1	BAGIAN PERENCANAAN DAN HUMAS PADA UPTD RSUD JENDERAL AHMAD YANI KOTA METRO	
		S-1 ADMINISTRASI BISNIS	1	-	-	1	SUB BAGIAN PERENCANAAN DAN KEUANGAN DINAS KOPERASI, USAHA MIKRO KECIL, USAHA MENENGAH DAN PERINDUSTRIAN KOTA METRO	
		S-1 MANAJEMEN	1	-	-	1	SUB BAGIAN PROGRAM, INFORMASI DAN HUBUNGAN MASYARAKAT PADA SEKRETARIAT DINAS KESEHATAN KOTA METRO	
		S-1 PERENCANAAN WILAYAH DAN KOTA	-	-	1	1	BIDANG INFRASTRUKTUR DAN TATA RUANG BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH KOTA METRO	
		S-1 EKONOMI	1	-	-	1	SEKRETARIAT BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK KOTA METRO	
		S-1 EKONOMI	1	-	-	1	BAGIAN KEUANGAN PADA SEKRETARIAT DPRD KOTA METRO	
		S-1 MAJAJEMEN	1	-	-	1	SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN DINAS TENAGA KERJA DAN TRANSMIGRASI KOTA METRO	
		S-1 ADMINISTRASI BISNIS	1	-	-	1	BIDANG SOSIAL BUDAYA DAN PEMERINTAHAN BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH KOTA METRO	
		S-1 ADMINISTRASI BISNIS	-	-	1	1	SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU KOTA METRO	
25	PERISALAH LEGISLATIF AHLI PERTAMA	S-1 ILMU KOMUNIKASI	1	-	-	1	BAGIAN PERUNDANG-UNDANGAN DAN PERSIDANGAN PADA SEKRETARIAT DPRD KOTA METRO	
26	PRANATA HUBUNGAN MASYARAKAT AHLI PERTAMA	D-IV HUBUNGAN MASYARAKAT; S-1 HUBUNGAN MASYARAKAT	1	-	-	1	BIDANG KOMUNIKASI, INFORMASI DAN STATISTIK DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA KOTA METRO	



NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	ALOKASI FORMASI			TOTAL	UNIT KERJA PENEMPATAN	KET
			CPNS					
			FORMASI UMUM	FORMASI KHUSUS				
	DISABILITAS	CUMLAUDE						
1	2	3	4	5	6	7	8	9
27	PRANATA KOMPUTER AHLI PERTAMA		7	-	-	7		
		S-1 ILMU KOMPUTER	1	-	-	1	SEKRETARIAT BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK KOTA METRO	
		S-1 ILMU KOMPUTER	1	-	-	1	SEKRETARIAT DAERAH KOTA METRO	
		S-1 ILMU KOMPUTER; S-1 TEKNIK INFORMATIKA; S-1 TEKNIK KOMPUTER; S-1 SISTEM INFORMASI	2	-	-	2	BIDANG INFORMATIKA DAN PERSANDIAN DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA KOTA METRO	
		S-1 ILMU KOMPUTER	1	-	-	1	BIDANG INFORMASI KEPEGAWAIAN DAN PEMBERHENTIAN PEGAWAI BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA KOTA METRO	
		S-1 ILMU KOMPUTER	1	-	-	1	SEKRETARIAT BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH KOTA METRO	
		S-1 ILMU KOMPUTER	1	-	-	1	BIDANG PENGEMBANGAN PERPUSTAKAAN DAN PEMBUDAYAAN KEGEMARAN MEMBACA DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN DAERAH KOTA METRO	
28	PRANATA KOMPUTER TERAMPIL		5	-	-	5		
		D-III SISTEM INFORMASI; D-III TEKNIK INFORMATIKA; D-III TEKNOLOGI INFORMASI	1	-	-	1	SUB BAGIAN PENYUSUNAN PROGRAM, MONITORING, EVALUASI DAN PELAPORAN SATUAN POLISI PAMONG PRAJA KOTA METRO	
		D-III SISTEM INFORMASI; D-III TEKNIK INFORMATIKA; D-III TEKNOLOGI INFORMASI	1	-	-	1	SUB BAGIAN TATA USAHA RSUD SUMBERSARI BANTUL DINAS KESEHATAN KOTA METRO	
		D-III SISTEM INFORMASI; D-III TEKNIK INFORMATIKA; D-III TEKNOLOGI INFORMASI	1	-	-	1	BIDANG LALULINTAS DAN ANGKUTAN PADA DINAS PERHUBUNGAN KOTA METRO	
		D-III SISTEM INFORMASI; D-III TEKNIK INFORMATIKA; D-III TEKNOLOGI INFORMASI	1	-	-	1	SUB BAGIAN PERENCANAAN DAN KEUANGAN BADAN PENGELOLAAN PAJAK DAN RETRIBUSI DAERAH KOTA METRO	
		D-III SISTEM INFORMASI; D-III TEKNIK INFORMATIKA; D-III TEKNOLOGI INFORMASI	1	-	-	1	SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN DINAS TENAGA KERJA DAN TRANSMIGRASI KOTA METRO	
29	STATISTISI AHLI PERTAMA	S-1 MATEMATIKA; S-1 STATISTIKA	1	-	-	1	BIDANG KOMUNIKASI, INFORMATIKA DAN STATISTIK DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA KOTA METRO	

