



KOTA METRO

PENGUMUMAN

NOMOR : 800/E002-243297/B-3/2024

TENTANG

SELEKSI PEGAWAI PEMERINTAH DENGAN PERJANJIAN KERJA (PPPK) DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KOTA METRO TAHUN ANGGARAN 2024 PERIODE II

Merujuk Pengumuman kami Nomor : 800/E002-242680/B-3/2024 tanggal 30 September 2024 tentang Seleksi Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja (PPPK) di Lingkungan Pemerintah Kota Metro Tahun Anggaran 2024, dengan ini kami informasikan hal-hal sebagai berikut:

1. Seleksi PPPK Pemerintah Kota Metro Tahun Anggaran 2024 Periode II diperuntukan bagi tenaga non-ASN Pemerintah Kota Metro yang aktif bekerja paling sedikit 2 (dua) tahun terakhir secara terus-menerus saat mendaftar, dengan ketentuan sebagai berikut:
 - a. Pelamar PPPK Guru
pelamar non ASN di sekolah negeri yang terdaftar di Data Pokok Pendidikan (Dapodik) Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi dan aktif mengajar paling sedikit 2 (dua) tahun atau 4 (empat) semester secara terus-menerus di Pemerintah Kota Metro, dan Pelamar Lulus PPG yang terdaftar pada pangkalan data kelulusan PPG di Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi;
 - b. Pelamar PPPK Kesehatan
pelamar non-ASN yang diangkat dengan Surat Keputusan pengangkatan tenaga non-ASN yang ditandatangani minimal oleh Pejabat Pimpinan Tinggi Pratama;



- c. Pelamar PPPK Teknis
- pelamar non-ASN yang diangkat dengan Surat Keputusan pengangkatan tenaga non-ASN yang ditandatangani minimal oleh Pejabat Pimpinan Tinggi Pratama dan/atau pelamar non ASN di sekolah negeri yang terdaftar di Data Pokok Pendidikan (Dapodik) Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi;
2. Alokasi kebutuhan, deskripsi pekerjaan dan rentang penghasilan per jabatan PPPK Pemerintah Kota Metro Tahun Anggaran 2024 periode II tercantum pada Lampiran Pengumuman Nomor : 800/E002-242680/B-3/2024 tanggal 30 September 2024.
 3. Persyaratan wajib, persyaratan wajib tambahan dan sertifikat kompetensi sebagai penambahan nilai seleksi kompetensi teknis bagi pelamar PPPK periode II adalah sebagaimana tercantum pada huruf C dan huruf E Pengumuman Nomor : 800/E002-242680/B-3/2024 tanggal 30 September 2024.
 4. Tata cara pendaftaran seleksi PPPK Pemerintah Kota Metro Tahun Anggaran 2024 periode II sebagaimana tercantum pada huruf F Pengumuman Nomor : 800/E002-242680/B-3/2024 tanggal 30 September 2024, dan pelamar harus mengunggah dokumen persyaratan yang terdiri atas:
 - a. Surat Keputusan Pengangkatan sebagai tenaga non-ASN paling sedikit 2 (dua) tahun terakhir secara terus-menerus di Pemerintah Kota Metro saat mendaftar di menu riwayat pekerjaan pada portal <https://sscasn.bkn.go.id>;
 - b. Pasfoto terbaru menggunakan pakaian formal dengan berlatar belakang warna merah;
 - c. Kartu Tanda Penduduk elektronik (e-KTP) asli/Surat Keterangan asli telah melakukan perekaman kependudukan yang dikeluarkan oleh Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil yang masih berlaku;
 - d. Surat lamaran yang memuat jabatan yang dilamar ditujukan kepada **Walikota Metro Cq. Ketua Panitia Seleksi Calon Pegawai ASN Pemerintah Kota Metro Tahun Anggaran 2024** dan ditandatangani serta wajib menggunakan meterai 10.000 (e-meterai atau meterai tempel), format sebagaimana terlampir;
 - e. Ijazah asli atau STTB (bagi lulusan SD/SLTP/SLTA/ sederajat) asli sesuai dengan ketentuan persyaratan;



- f. Transkrip Nilai asli atau Daftar Nilai (bagi lulusan SD/SLTP/SLTA/ sederajat) asli sesuai dengan ketentuan persyaratan;
 - g. Surat Keterangan memiliki pengalaman di bidang kerja sesuai dengan kompetensi tugas jabatan yang dilamar paling singkat 2 (dua) tahun yang ditandatangani oleh Kepala Perangkat Daerah Pemerintah Kota Metro sesuai dengan format sebagaimana terlampir;
 - h. Surat Keterangan aktif bekerja paling sedikit 2 (dua) tahun terakhir secara terus-menerus di Pemerintah Kota Metro saat mendaftar yang ditandatangani oleh Kepala Perangkat Daerah Pemerintah Kota Metro sesuai format sebagaimana terlampir;
 - i. Surat Pernyataan 5 poin yang sudah ditandatangani dan dibubuhi meterai 10.000 (e-meterai atau meterai tempel) harus sesuai format sebagaimana terlampir;
 - j. Bagi pelamar Penyandang Disabilitas, sesuai dengan ketentuan persyaratan ditambah dengan surat keterangan dari Dokter Rumah Sakit Pemerintah/ Puskesmas yang menerangkan jenis dan derajat kedisabilitasnya.
 - k. Surat Tanda Registrasi (STR) sesuai jenjang pendidikan dan jabatan yang dilamar yang masih berlaku pada saat pendaftaran bagi jabatan tenaga kesehatan yang mempersyaratkan;
 - l. Sertifikat Tambahan Nilai PPPK bagi jabatan fungsional yang telah ditentukan pada Keputusan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 391 Tahun 2024 tentang Persyaratan Wajib Tambahan dan Sertifikat Kompetensi Sebagai Penambahan Nilai Seleksi Kompetensi Teknis Dalam Pengadaan Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja untuk Jabatan Fungsional;
5. Pastikan dokumen yang diunggah dapat terbaca, karena kesalahan dalam mengunggah dokumen mengakibatkan pelamar **tidak lulus seleksi administrasi** dan Jika terdapat persyaratan yang memiliki **lebih dari 1 (satu) dokumen**, maka dokumen tersebut digabungkan menjadi **1 (satu) file dengan format pdf**.
 6. Jadwal pelaksanaan Seleksi PPPK T.A. 2024 Periode II berdasarkan surat Plt. Kepala Badan Kepegawaian Negara Nomor 6610/B-KS.04.01/SD/K/2024 tanggal 27 September 2024 hal Jadwal Seleksi Pengadaan Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja (PPPK) Tahun Anggaran 2024, sebagai berikut :



NO	KEGIATAN	JADWAL
1	Pengumuman Seleksi	1 s.d. 30 November 2024
2	Pendaftaran Seleksi	17 November s.d. 31 Desember 2024
3	Seleksi Administrasi	16 Desember 2024 s.d. 3 Februari 2025
4	Pengumuman Hasil Seleksi Administrasi	4 s.d. 18 Februari 2025
5	Masa Sanggah (*)	19 s.d. 21 Februari 2025
6	Jawab Sanggah	20 s.d. 27 Februari 2025
7	Pengumuman Pasca Masa Sanggah (*)	22 s.d. 28 Februari 2025
8	Penarikan data final	1 s.d. 7 Maret 2025
9	Pemetaan Titik Lokasi Seleksi Kompetensi	8 s.d. 23 Maret 2025
10	Penjadwalan Seleksi Kompetensi	24 Maret s.d. 8 April 2025
11	Pengumuman Daftar Peserta, Waktu, dan Tempat Seleksi Kompetensi	9 s.d. 16 April 2025
12	Pelaksanaan Seleksi Kompetensi	17 April s.d. 16 Mei 2025
13	Pengolahan Nilai Seleksi Kompetensi	22 April s.d. 21 Mei 2025
14	Pengumuman Hasil Kelulusan (**)	22 s.d. 31 Mei 2025
15	Pelaksanaan Seleksi Kompetensi Teknis Tambahan (***)	25 April s.d. 17 Mei 2025
16	Integrasi Nilai Seleksi Kompetensi dan Nilai Seleksi Kompetensi Teknis Tambahan (***)	30 April s.d. 22 Mei 2025
17	Pengumuman Hasil Kelulusan	22 s.d. 31 Mei 2025
18	Pengisian DRH NI PPPK	1 s.d. 30 Juni 2025
19	Usul Penetapan NI PPPK	1 s.d. 31 Juli 2025

Keterangan:

- (*) : Sesuai dengan Permenpan RB Nomor 6 Tahun 2024**
- (**) : Tidak Melaksanakan Seleksi Kompetensi Teknis Tambahan**
- (***) : Melaksanakan Seleksi Kompetensi Teknis Tambahan dan Mendapatkan Persetujuan Menteri PAN RB**



7. Seleksi Administrasi dilakukan untuk memverifikasi kesesuaian antara dokumen yang diunggah/disampaikan oleh pelamar dengan persyaratan pelamaran;
8. Seleksi administrasi dilaksanakan oleh Panitia Seleksi Calon Pegawai ASN Pemerintah Kota Metro Tahun Anggaran 2024;
9. Dalam hal dokumen pelamaran tidak memenuhi persyaratan administrasi, pelamar dinyatakan tidak lulus seleksi administrasi;
10. Pelamar yang dinyatakan tidak lulus seleksi administrasi, berhak melakukan sanggahan atas hasil seleksi administrasi dan Pelamar yang lulus seleksi administrasi, berhak mengikuti tahapan selanjutnya;
11. Hasil Seleksi Administrasi diumumkan melalui website resmi Pemerintah Kota Metro di <https://info.metrokota.go.id> dan website resmi Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manuasi Kota Metro di <https://bkpsdm.metrokota.go.id>;
12. Sebelum pengumuman Hasil Seleksi Administrasi, jika Panitia Seleksi Pemerintah Kota Metro memerlukan verifikasi tatap muka bagi pelamar yang menyatakan penyandang disabilitas, maka calon peserta akan dijadwalkan untuk hadir di Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kota Metro.
13. Pelamar yang keberatan terhadap pengumuman hasil seleksi administrasi, dapat mengajukan sanggahan melalui akun masing-masing pada portal <https://sscasn.bkn.go.id> sesuai dengan jadwal masa sanggah;
14. Panitia seleksi dapat menerima alasan sanggahan dalam hal **kesalahan bukan berasal dari pelamar** dan dalam hal alasan sanggahan diterima, panitia seleksi mengumumkan ulang hasil seleksi administrasi;
15. Lokasi ujian akan ditentukan kemudian dan diinformasikan melalui website resmi Pemerintah Kota Metro di <https://info.metrokota.go.id> dan website resmi Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manuasi Kota Metro di <https://bkpsdm.metrokota.go.id>;
16. Lain-lain
 - a. Pelamar atau Peserta Seleksi Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja (PPPK) di Lingkungan Pemerintah Kota Metro **tidak dipungut biaya**;
 - b. Pendaftaran dilakukan pada masa pendaftaran sesuai jadwal yang telah ditetapkan oleh Panitia Seleksi Nasional (PANSELNAS);



- c. Pendaftaran yang dilakukan di luar waktu yang telah ditentukan dianggap tidak sah;
- d. Segala bentuk persyaratan yang ada pada aplikasi SSCASN di luar pengumuman ini, menjadi persyaratan wajib yang harus dipenuhi oleh pelamar;
- e. Panitia Seleksi tidak menerima berkas secara langsung maupun melalui Jasa Pengiriman, Pemberkasan dilaksanakan setelah pelamar dinyatakan lulus tahap akhir seleksi PPPK;
- f. Pelamar yang sudah mendapatkan persetujuan Nomor Induk PPPK, kemudian mengundurkan diri tidak dapat mendaftar pada penerimaan PPPK tahun selanjutnya;
- g. Kelalaian peserta dalam membaca dan memahami pengumuman menjadi tanggung jawab peserta;
- h. Bagi pelamar yang memberikan keterangan tidak benar/palsu pada saat pendaftaran, pemberkasan maupun setelah diangkat menjadi Calon PPPK/PPPK;, panitia seleksi berhak membatalkan kelulusan serta memberhentikan status sebagai Calon PPPK/PPPK;;
- i. Pelamar yang sudah mendapatkan nomor induk PPPK, kemudian mengundurkan diri tidak dapat mendaftar pada penerimaan Calon Pegawai ASN tahun selanjutnya;
- j. Apabila dalam pelaksanaan tahapan seleksi atau dikemudian hari setelah adanya pengumuman hasil seleksi, diketahui terdapat keterangan maupun berkas/dokumen Peserta yang tidak **sesuai/tidak benar** dan menyalahi ketentuan yang berlaku, maka Panitia Seleksi dapat **MENGGUGURKAN** kelulusan yang bersangkutan;
- k. Kelulusan peserta adalah prestasi peserta sendiri, jika ada pihak-pihak yang menjanjikan sesuatu hal dengan motif apapun, maka hal tersebut merupakan tindakan penipuan dan diluar tanggung jawab Panitia Seleksi dan apabila diketahui serta dapat dibuktikan bahwa kelulusannya karena kecurangan maka akan diproses sesuai hukum yang berlaku dan **DIGUGURKAN / DIBERHENTIKAN** dari Calon PPPK/PPPK;



- l. Dalam hal membutuhkan penjelasan teknis administratif berkenaan dengan dokumen persyaratan seleksi, dapat menghubungi **Call Center** Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kota Metro di **0857-6965-5554 (hanya menerima pesan WhatsApp)** atau melalui email Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kota Metro di pengadaanbkpsdmkomet@gmail.com;
- m. Keputusan panitia seleksi Calon Pegawai ASN Pemerintah Kota Metro, bersifat **MUTLAK** dan tidak dapat diganggu gugat.

Demikian untuk maklum dan terima kasih.

Ditetapkan di Metro
Pada tanggal 7 November 2024

a.n. Pjs.Wali Kota Metro
Sekretaris Daerah

Selaku

Ketua Panitia Seleksi Calon Pegawai ASN
Pemerintah Kota Metro Tahun Anggaran 2024,

Ir. Bangkit Haryo Utomo, M.T



**CONTOH SURAT LAMARAN
PPPK KOTA METRO 2024**

Perihal : Lamaran Mengikuti Seleksi PPPK
Pemerintah Kota Metro Formasi
T.A 2024 Periode II.

Metro, 2024
Kepada Yth.
Wali Kota Metro
Cq. Ketua Panitia Seleksi Calon
Pegawai ASN Pemerintah Kota Metro
Tahun Anggaran 2024
Di -

Metro

Memperhatikan Pengumuman Nomor: 800/E002-243297/B-3/2024 tanggal 7 November 2024 tentang Seleksi Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja (PPPK) di Lingkungan Pemerintah Kota Metro Tahun Anggaran 2024 Periode II, maka dengan ini Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama :
Tempat tanggal lahir :
Alamat lengkap :
No. HP/Telp :
Alamat *E-mail* :
Pendidikan :
Tahun lulus

Mengajukan permohonan untuk mengikuti Seleksi Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja di Lingkungan Pemerintah Kota Metro Tahun Anggaran 2024 Periode II, untuk jenis :

Formasi : Khusus
Nama jabatan :
Kualifikasi pendidikan :
Unit kerja penempatan :

Sebagai bahan pertimbangan, maka bersama ini Saya sampaikan berkas-berkas persyaratan yang Saya unggah dalam portal/situs <https://sscasn.bkn.go.id>.

Demikian permohonan ini Saya sampaikan, atas perkenan dan perhatiannya diucapkan terima kasih.

Hormat Saya,

meterai

CATATAN PENTING :

1. Surat lamaran ditandatangani, discan dan dibubuhi e-meterai kemudian baru diupload/unggah ke <https://sscasn.bkn.go.id>.
2. Harus jelas pemilihan pada jenis **Nama Jabatan, Kualifikasi Pendidikan dan Unit kerja penempatan.**



**CONTOH
SURAT PERNYATAAN
5 POINT**

SURAT PERNYATAAN

Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama :
Tempat dan tanggal lahir :
Agama :
Alamat :

Dengan ini menyatakan dengan sesungguhnya, bahwa Saya :

1. Tidak pernah dipidana dengan pidana penjara berdasarkan putusan pengadilan yang sudah mempunyai kekuatan hukum tetap karena melakukan tindak pidana dengan pidana penjara 2 (dua) tahun atau lebih;
2. Tidak pernah diberhentikan dengan hormat tidak atas permintaan sendiri atau tidak dengan hormat sebagai calon PNS atau PNS, PPPK, prajurit Tentara Nasional Indonesia, anggota Kepolisian Negara Republik Indonesia, atau diberhentikan tidak dengan hormat sebagai pegawai swasta atau pegawai lainnya antara lain pegawai Badan Usaha Milik Negara dan pegawai Badan Usaha Milik Daerah;
3. Tidak berkedudukan sebagai calon PNS, PNS, PPPK, prajurit Tentara Nasional Indonesia, atau anggota Kepolisian Negara Republik Indonesia;
4. Tidak menjadi anggota atau pengurus partai politik atau terlibat politik praktis;
5. Bersedia ditempatkan di seluruh wilayah Negara Kesatuan Republik Indonesia atau negara lain yang ditentukan oleh Instansi Pemerintah.

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya, dan saya bersedia dituntut di pengadilan serta bersedia menerima segala tindakan yang diambil oleh Instansi Pemerintah, apabila di kemudian hari terbukti pernyataan saya ini tidak benar.

Metro,..... 2024
Yang membuat pernyataan,

meterai

.....



**CONTOH
SURAT KETERANGAN
PENGALAMAN KERJA**

KOP SURAT OPD

SURAT KETERANGAN PENGALAMAN KERJA

Nomor :

Saya yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama :
NIP :
Pangkat/Gol. Ruang :
Jabatan :
Unit Kerja/OPD :

Dengan ini menerangkan bahwa:

Nama :
Tempat/tanggal lahir :
Pendidikan :
Unit Kerja/OPD :

Adalah tenaga non-ASN di Lingkungan Pemerintah Kota Metro yang telah bekerja selama tahun bulan, terhitung mulai tanggal sampai dengan saat ini. Adapun yang bersangkutan memiliki tugas harian sesuai dengan jabatan yang dilamar yaitu (*isi nama jabatan yang dipilih*), antara lain:

1.
2.
3. dst

Demikian surat keterangan ini dibuat dengan sesungguhnya dan sebenar-benarnya untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya, apabila surat keterangan ini terbukti tidak benar maka saya bersedia menerima konsekuensi sesuai dengan Peraturan Perundang-undangan yang berlaku.

Metro, 2024
Kepala Badan/Kepala Dinas/
OPD/Camat.....,

CAP /
STEMPEL
OPD

Ttd basah

.....
Nama/Pangkat/NIP



CONTOH
SURAT KETERANGAN AKTIF BEKERJA
SECARA TERUS MENERUS

KOP SURAT OPD

SURAT KETERANGAN AKTIF BEKERJA SECARA TERUS MENERUS

Nomor :

Saya yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama :
NIP :
Jabatan :
Unit Kerja/OPD :

Dengan ini menerangkan bahwa:

Nama :
Tempat/tanggal lahir :
Pendidikan :
Unit Kerja/OPD :

Telah melaksanakan tugas sebagai tenaga non-ASN di Lingkungan Pemerintah Kota Metro selama Tahun Bulan terhitung mulai pada tanggal sampai dengan saat ini secara **terus menerus**.

Demikian surat keterangan ini dibuat dengan sesungguhnya dan sebenar-benarnya untuk memenuhi persyaratan pelamaran Seleksi Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja (PPPK) dan agar dapat digunakan sebagaimana mestinya, apabila surat keterangan ini terbukti tidak benar maka saya bersedia menerima konsekuensi sesuai dengan Peraturan Perundang-undangan yang berlaku.

Metro, 2024
Kepala Badan/Kepala Dinas/
OPD/Camat.....,

CAP /
STEMPEL
OPD

Ttd basah
.....
Nama/Pangkat/NIP

